

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal: 2018

Municipio: TEMASCALCO No. 025	
CALENDARIZACIÓN DE METAS	
FÍSICAS POR PROYECTO	
[Clave]	(Denominación)
1030101	Conducción de las políticas generales de gobierno.
10301010201	Audiencia pública y consulta popular.
D00	Secretaría del Ayuntamiento.
D00	Secretaría del Ayuntamiento.

Programa Presupuestario  
proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas								
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre		
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	
1	Realizar la Publicación del Bando Municipal 2018	Publicación	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
2	Realizar Constancias Domiciliarias	Constancia	2,000	23%	583	29.15%	210	24%	170	29.17%	120.00	38.71%
3	Realizar Constancias de Ingresos	Constancia	720	31%	95	13.19%	13	1.81%	40	5.56%	40	5.56%
4	Realizar Constancias de Origen	Constancia	310	27%	19	6.13%	38	12.29%	38	12.29%	38	12.29%
5	Realizar Constancias de Posesión de Terreno	Constancia	70	18%	38	54.29%	18%	25.71%	18%	25.71%	18%	25.71%
6	Recepción de Solicitud de Permiso de Baile Particular	Solicitud	211	18%	38	18.01%	18%	8.53%	18%	8.53%	18%	8.53%
7	Realizar Permiso de Baile Particular	Permiso	211	18%	38	18.01%	18%	8.53%	18%	8.53%	18%	8.53%
8	Certificaciones de Acuerdos, Actas de Cabildo y Documentos Oficiales	Certificación	1,000	35%	350	35.00%	280	28.00%	280	28.00%	280	28.00%
9	Brindar Atención a la Ciudadanía en General	Personas	2,400	25%	600	25.00%	600	25.00%	600	25.00%	600	25.00%
10	Organizar y Planear Sesiones del Comité Municipal de Prevención y Control del Crecimiento Urbano de Temascalco (IMEVIS)	Sesión	3	0%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
11	Convocatoria a la Sesión del Consejo Municipal de Seguridad Pública	Invitación	6	17%	1	16.67%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%
12	Organizar y Planear las Sesiones de Cabildo	Sesión	52	23%	12	23.08%	14	26.92%	14	26.92%	14	26.92%
13	Acuerdos con el Presidente Municipal en las Sesiones de Cabildo	Acuerdo	100	24%	24	24.00%	28	28.00%	28	28.00%	28	28.00%
14	Realizar la Publicación de Reglamentos, Circulares, Decretos y Acuerdos	Publicación	24	25%	6	25.00%	6	25.00%	6	25.00%	6	25.00%
15	Revisión del Inventario General de Bienes Muebles	Inventario	2	0%	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	1	50.00%
16	Revisión del Inventario General de Bienes Inmuebles	Inventario	2	0%	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	1	50.00%
17	Actualización del Inventario General de Bienes Muebles	Actualización	12	25%	3	25.00%	3	25.00%	3	25.00%	3	25.00%
18	Actualización del Inventario General de Bienes Inmuebles	Actualización	12	25%	3	25.00%	3	25.00%	3	25.00%	3	25.00%
19	Elaborar Etiquetas para los Bienes Muebles del Ayuntamiento	Etiquetas	2	0%	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	1	50.00%
20	Revisión de los Bienes Muebles	Revisión	2	0%	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	1	50.00%
21	Revisión de Bienes Inmuebles	Revisión	2	0%	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	1	50.00%
22	Organizar y Planear Sesiones del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles	Sesión	6	17%	1	16.67%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%



ELABORÓ		REVISÓ	
C. GABRIELA SERVIA DE LA CRUZ		TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	
AUXILIAR		SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO	
Firma		Firma	
Cargo		Cargo	



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

## Presupuesto Basado en Resultados Municipal

### PBRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2017

**PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL:**  
Gobierno eficiente que genere resultados.  
**TEMA DE DESARROLLO**  
01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno.  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**  
010301010201. Audiencia pública y consulta popular.  
**PROYECTO:**  
Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

Gobierno de resultados.  
Gobierno eficiente que genere resultados.

01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno.  
010301010201. Audiencia pública y consulta popular.

Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

**OBJETO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**  
D00 Secretaría del Ayuntamiento.  
**DEPENDENCIA GENERAL:**  
D00 Secretaría del Ayuntamiento.  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:**

D00 Secretaría del Ayuntamiento.

**NOMBRE DEL INDICADOR:**

#### ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.

((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/ Mecanismos e instrumentos de rtipación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1) \*100

**FORMULA DE CALCULO:**

Garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del Ayuntamiento.

Eficacia

Ejercicio 2017

**DESCRIPCION DEL FACTOR DE COMPARACION:**

Se efectua la comparación con los registros de las metas alcanzadas en el ejercicio 2017.

**FRECUENCIA DE MEDICION** Trimestral  
**TIPO DE INDICADOR** Estratégico

#### CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/ Mecanismos e instrumentos de rtipación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1) *100	Accion	Sumable	1811	1949			
Garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del Ayuntamiento.	Accion	Sumable	1863	1751	1623	1911	7148
<b>RESULTADO ESPERADO:</b>			<b>97%</b>	<b>111%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>

**DESCRIPCION DE LA META ANUAL:** Promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de Gobierno.

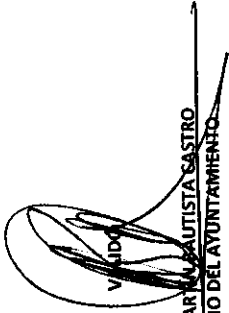
**MEDIOS DE VERIFICACION:**

**METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:** Realizar la Publicación del Bando Municipal 2018, Realizar Constancias Domiciliarias, Realizar Constancias de Ingresos, Realizar Constancias de Origen, Realizar Constancias de Posesión de Terreno, Recepción de Solicitud de Permiso de Baile Particular, Realizar Permiso de Baile Particular, Certificaciones de Acuerdos, Actas de Cabildo y Documentos Oficiales, Brindar Atención a la Ciudadanía en General, Organizar y Planear Sesiones del Comité Municipal de Prevención y Control del Crecimiento Urbano de Temascalcingo (IMEVIS), Convocatoria a la Sesión del Consejo Municipal de Seguridad Pública, Organizar y Planear las Sesiones de Cabildo, Acuerdos con el Presidente Municipal en las Sesiones de Cabildo, Realizar la Publicación de Reglamentos, Circulares, Decretos y Acuerdos, Revisión del Inventario General de Bienes Muebles, Revisión del Inventario General de Bienes Inmuebles, Actualización del Inventario General de Bienes Muebles, Actualización del Inventario General de Bienes Inmuebles, Elaborar Etiquetas para los Bienes Muebles del Ayuntamiento, Revisión de los Bienes Muebles y Organizar y Planear Sesiones del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles.

ELABORÓ

  
C. GABRIELA SERVIA DE LA CRUZ  
AUXILIAR





C. P. REY MARÍA VALUTISTA CASTRO  
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA  
DEL  
AYUNTAMIENTO